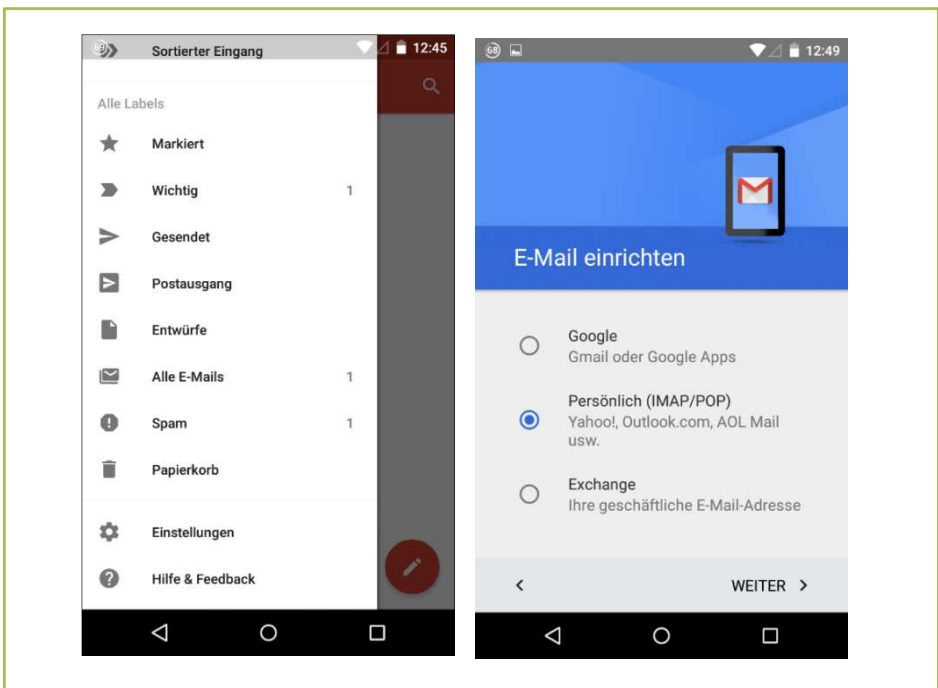


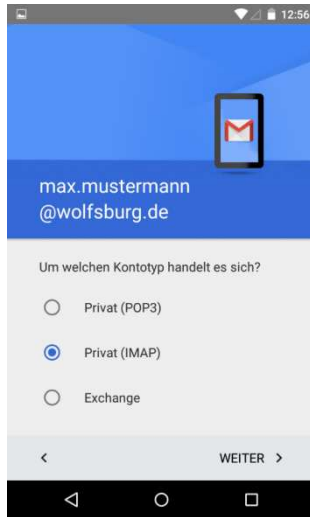
E-Mail-Einrichtung auf einem mobilen Endgerät mit Android

So richten Sie ein E-Mail Konto auf einem mobilen Android-Endgerät mit App „Gmail“ ein.

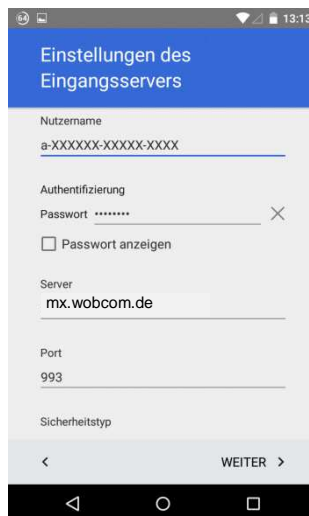
1. Starten Sie die App „Gmail“.
2. Wählen Sie über das Menü den Punkt „Einstellungen“. Tippen Sie dann auf „Konto hinzufügen“.
3. Markieren Sie den Punkt „Persönlich (IMAP/POP)“ und tippen auf „Weiter“.



4. Tragen Sie Ihre E-Mail Adresse ein und fahren mit „Manuell einrichten“ fort.
5. Markieren Sie „Privat (IMAP)“ um später das Postfach von verschiedenen Geräten wie PC, Smartphone und Tablet verwalten zu können.

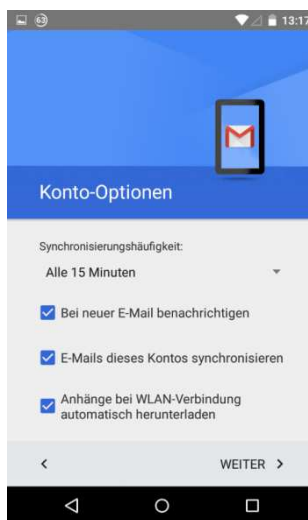
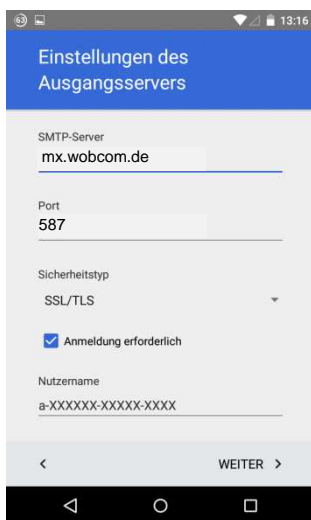


6. Nun geben Sie Ihr persönliches Passwort ein. Tippen sie danach auf „Weiter“.
7. Ersetzen Sie den Nutzernamen durch Ihren persönlichen Anmeldenamen der WOBKOM. Ergänzen Sie dann den Server „mx.wobcom.de“ mit dem Port „993“ und wählen als Sicherheitstyp „SSL/TLS“.

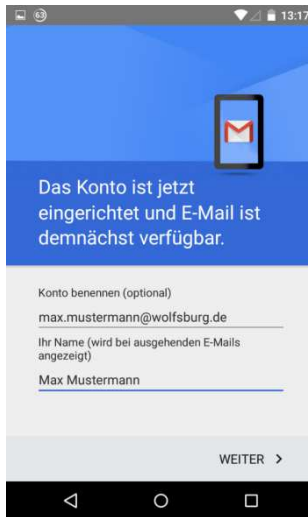


Hinweis: Um Verwechslungen zwischen ähnlichen Buchstaben im Kennwort auszuschließen, finden Sie auf dem Anschreiben „Zugangsdaten“ ein sogenanntes Schriftbild.

8. Danach tragen Sie zum Konfigurieren des Ausgangsservers bei SMTP-Server die Adresse „mx.wobcom.de“ mit dem Port „587“ ein. Wählen Sie ebenfalls „SSL/TLS“ bei Sicherheitstyp und markieren „Anmeldung erforderlich“. Als Nutzernamen tragen Sie Ihren persönlichen WOBKOM Anmeldenamen ein und ergänzen das Passwort.
9. Die folgenden Einstellungen können Sie mit „Weiter“ einfach bestätigen.



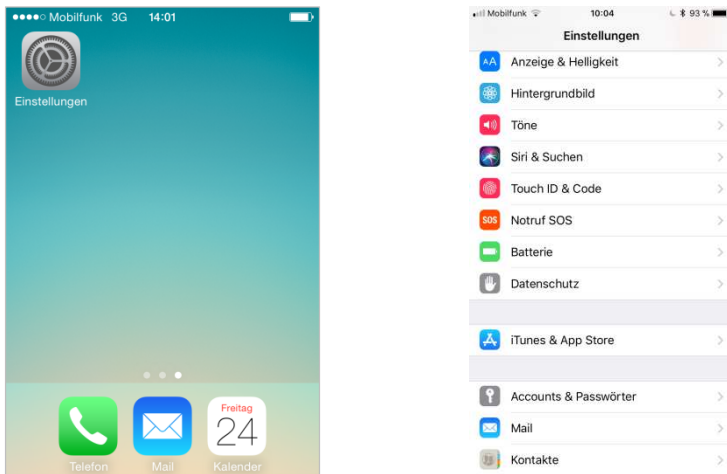
10. Zum Schluss können Sie Ihren Namen für ausgehende E-Mails angeben.
Ihr E-Mail Konto der WOBCOM ist nun eingerichtet!



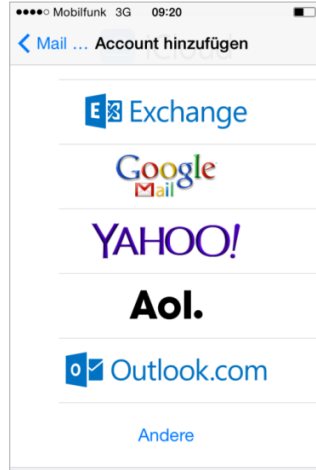
E-Mail-Einrichtung auf einem mobilen Endgerät mit iOS

So richten Sie ein E-Mail Konto auf einem mobilen Endgerät mit iOS ein.

1. Öffnen Sie über den Menüpunkt „Einstellungen“ das Untermenü „Account und Passwörter“.



2. Tippen Sie auf „Account hinzufügen“.
3. Tippen Sie auf „Andere“.



4. Wählen Sie „Mail-Account hinzufügen“.

5. Tragen Sie nun den „Namen“ (frei von Ihnen wählbar), die „E-Mail“ das „Kennwort“ und die „Beschreibung“ (frei von Ihnen wählbar) ein. Die Informationen finden Sie in unserem Postanschreiben „Zugangsdaten“. Tippen Sie dann auf „Weiter“.

