

## Übersicht: WOB COM Webmail

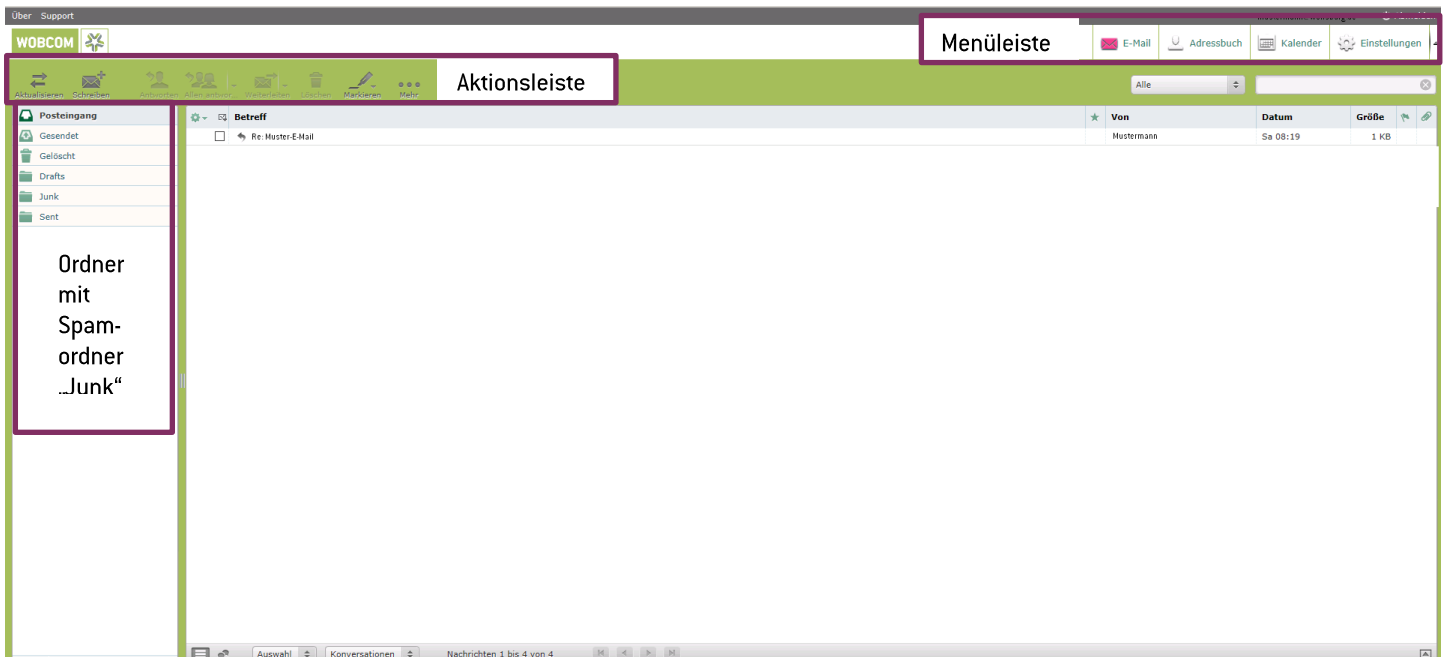
### Anmeldebildschirm:

Die Anmeldung erfolgt über die URL: <https://webmail.wobline.de/>



### Hauptansicht:

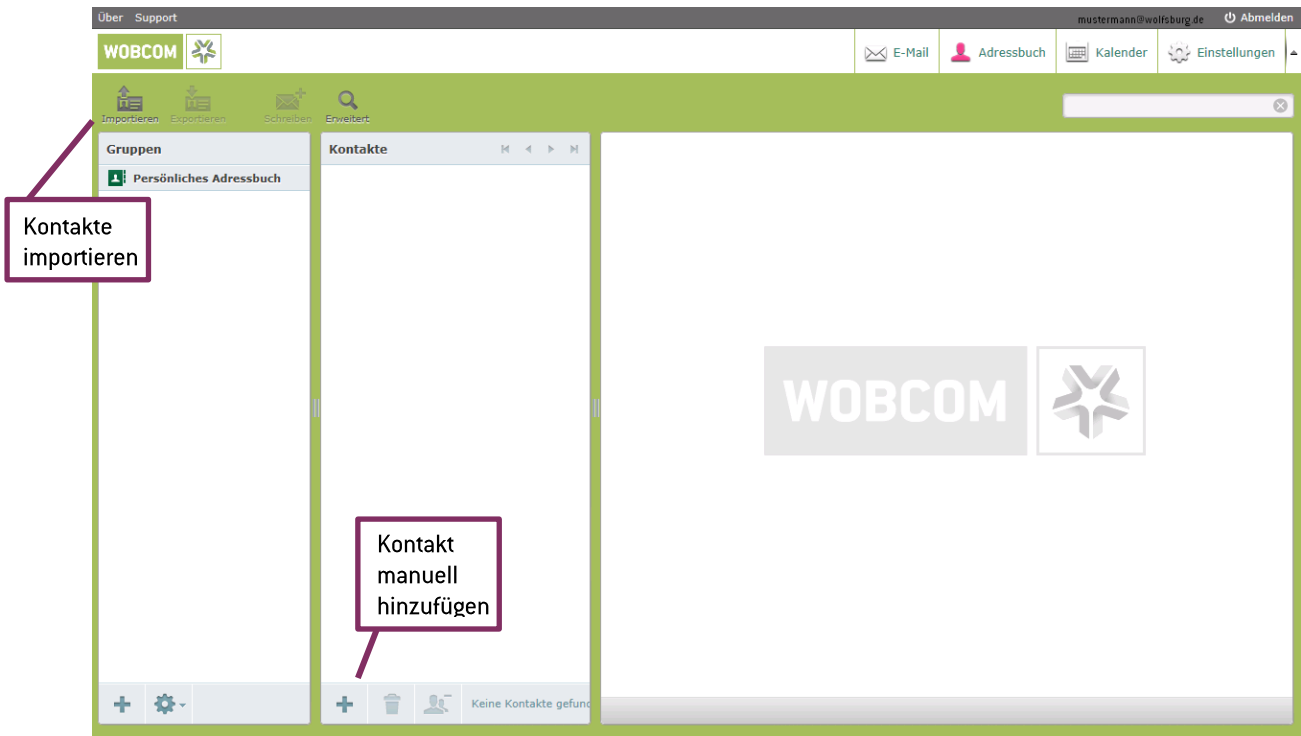
Auf einen Blick sehen Sie hier Ihre eingegangenen E-Mails und wie stark der verfügbare Speicherplatz belegt ist. Von hier aus können Sie Ihre E-Mails lesen, weiterleiten, löschen und neue E-Mails schreiben. Sie haben Zugriff auf alle vorhandenen Unterordner. Über die Menüleiste wechseln Sie in Ihr Adressbuch oder in das Menü Einstellungen, in dem Sie Ihr Postfach auf Ihre Bedürfnisse anpassen können.



Nachrichtenvorschau an / aus

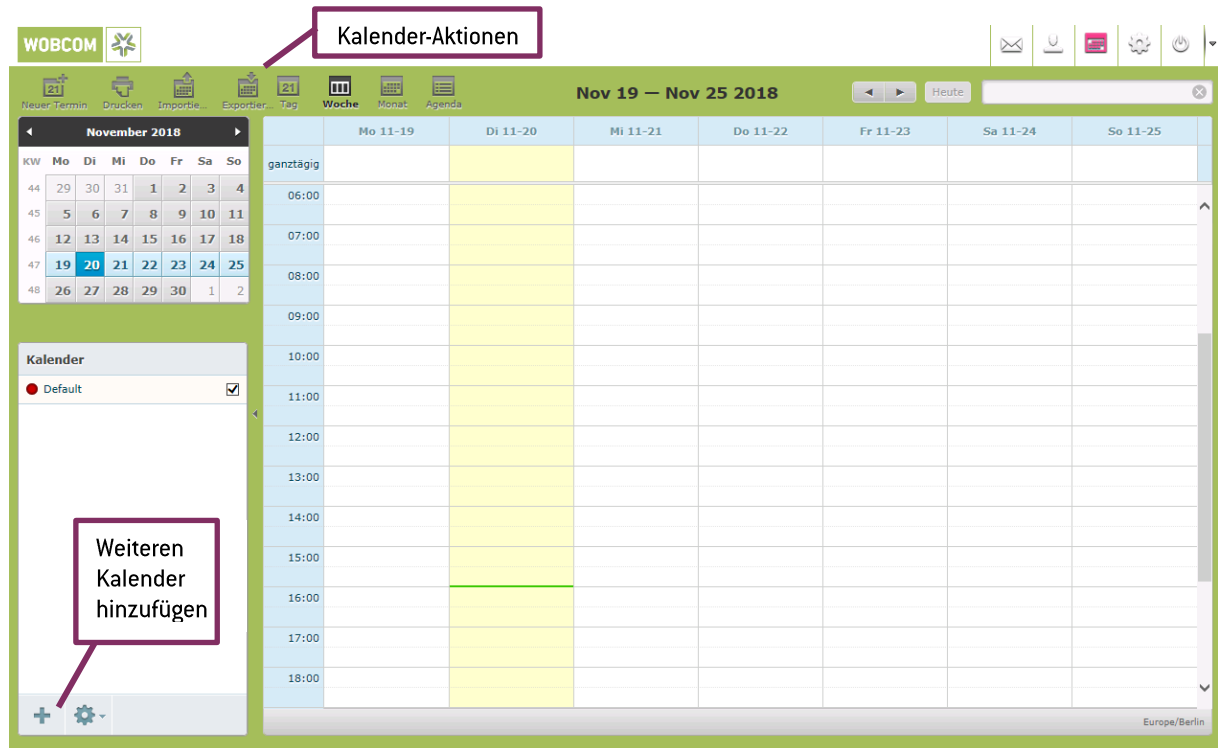
**Adressbuch:**

Sie können ein bereits vorhandenes Adressbuch im vCard- oder CSV-Format einbinden oder Kontakte manuell hinzu fügen.



**Kalenderfunktion:**

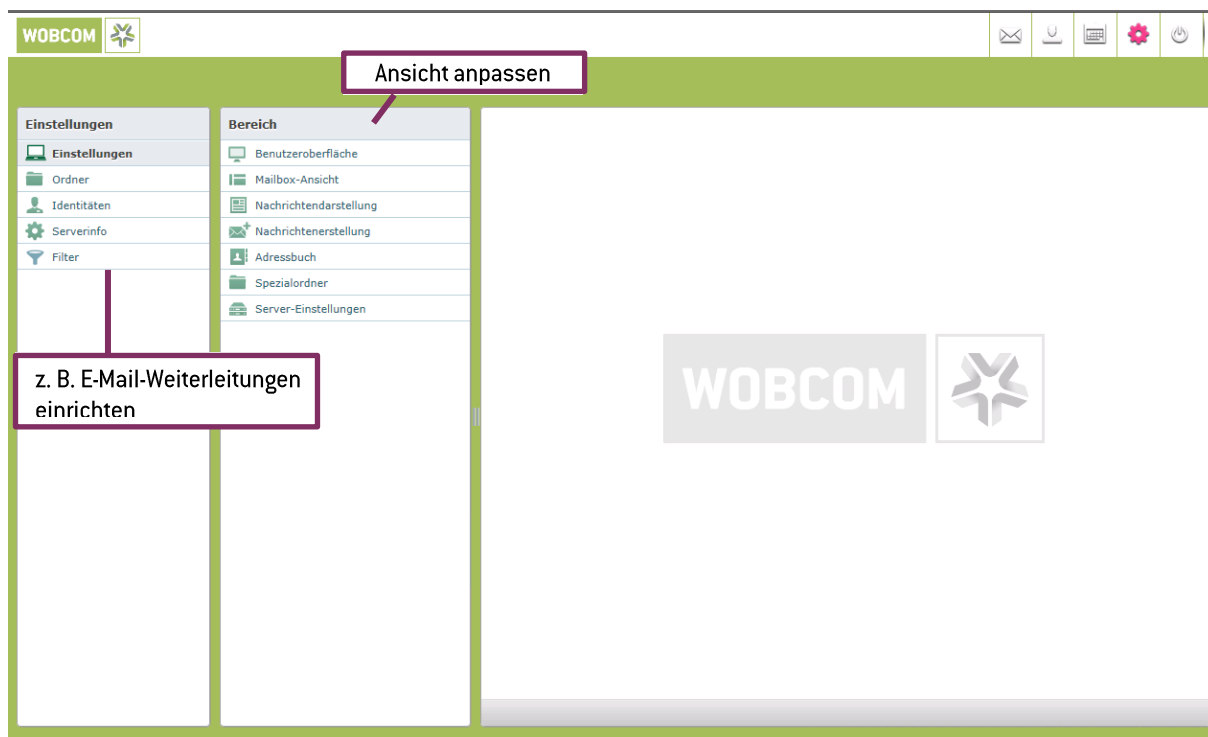
Mit dem mKalendar sind Sie auch unterwegs immer über Ihre Termine informiert.





### Einstellungen der Ansicht:

Hier können Sie diverse Einstellungen, die Ihnen die Benutzung von Webmail noch angenehmer gestaltet, vornehmen. Beispielsweise können Sie bestimmen, wie Ihre Adressen angezeigt werden sollen, welche Ordner in der Hauptansicht angezeigt werden sollen, ob E-Mails beim Beenden der Sitzung aus dem Papierkorb entfernt werden sollen oder Vieles mehr.



### Haben Sie noch Fragen zur Benutzung des Webmailers?

Gerne helfen wir Ihnen weiter - persönlich in unseren Wolfsburger und Gifhorner Servicecentern, telefonisch unter der 0800 96274663 oder per E-Mail an [info@wobcom.de](mailto:info@wobcom.de).