



## WOB COM Auftrag Anschlussinhaberwechsel

Sehr geehrte WOB COM-Kundin, sehr geehrter WOB COM-Kunde,

Sie möchten Ihren WOB COM-Anschluss auf einen neuen Vertragspartner übertragen? Gern prüfen wir für Sie diese Möglichkeit. Da wir mit Ihnen ein aktives Vertragsverhältnis haben, sind aus rechtlicher Sicht bestimmte Voraussetzungen zu erfüllen.

Bitte senden Sie den Auftrag Anschlussinhaberwechsel **vollständig ausgefüllt**, mit den rechtsverbindlichen Unterschriften des aktuellen und des zukünftigen Vertragspartners per Post oder Fax an folgende Adresse/ Fax-Nummer:

**WOB COM GmbH Wolfsburg**  
**Heßlinger Str. 1-5**  
**38440 Wolfsburg**

**Fax-Nummer: 05361 8911 109**

Von unserem **aktuellen Vertragspartner** benötigen wir die Informationen, in welchem Umfang der Laufzeit-Vertrag übernommen werden soll, z.B. inklusive Router, Rufnummer, vorhandene E-Mail-Adressen etc.

**Die Vertragsübernahme stellen wir dem aktuellen Vertragspartner mit 24,95 € in Rechnung.\***

Die Vertragsübernahme erfolgt unter Vorbehalt der technischen Realisierbarkeit und einer mindestens 14- tägigen Bearbeitungszeit schnellstmöglich oder zu Ihrem Wunschtermin. Sie ist von der Rückgabe der vollständigen und rechtsverbindlich unterschriebenen Unterlagen abhängig. Wir behalten uns das Recht vor, den Anschlussinhaberwechsel abzulehnen, z.B. aufgrund nicht ausreichender Bonität.

Am Tag der Umstellung kann es zu kurzfristigen Unterbrechungen der Internet- und Telefondienste kommen.

Für Rückfragen steht unser Team sehr gern zur Verfügung.

**Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen!**

Ihr WOB COM-Team

Kundencenter Wolfsburg	Kundencenter im WNT	Kundencenter Gifhorn
Porschestraße 56 B direkt vor der Citygalerie in der Fußgängerzone 38440 Wolfsburg	Heßlinger Str. 1-5 im EG des Wolfsburger Nordkopf Tower 38440 Wolfsburg	Steinweg 68  38518 Gifhorn
Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199	Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199	Telefon: 05371 99100-0, Fax: 05371 99100-99
Öffnungszeiten: Mo. bis Fr.: 9.30 - 19 Uhr Sa.: 9.30 - 16 Uhr	Öffnungszeiten: Mo. u. Do.: 7- 18 Uhr Di. u. Mi.: 7- 17 Uhr Fr.: 7- 13 Uhr	Öffnungszeiten: Mo. u. Do.: 9-18 Uhr

Online erreichen Sie uns unter [www.wobcom.de](http://www.wobcom.de), per E-Mail erreicht uns Ihre Anfrage an [info@wobcom.de](mailto:info@wobcom.de). Für Ihre schriftlichen Mitteilungen per Post verwenden Sie bitte einfach und bequem die zentrale Postfach- Adresse: **WOB COM GmbH, 38432 Wolfsburg**.

\* Die Gebühr entfällt bei Namensänderungen oder im Sterbefall



## Checkliste zum Anschlussinhaberwechsel

### Benötigte Unterlagen vom aktuellen Vertragspartner

- Privatkunden bei Namensänderungen oder im Sterbefall
  - Urkunde der ausstellenden Behörde in Kopie
  - unterschriebener Auftrag „Anschlussinhaberwechsel“, Teil 1
- Geschäftskunden bei Umfirmierung
  - neuer Handelsregisterauszug oder Gewerbeab-/ ummeldung
  - unterschriebener Auftrag „Anschlussinhaberwechsel“, Teil 1
- Geschäftskunden bei Insolvenz
  - Bestätigung und Unterschrift des Insolvenzverwalters
  - unterschriebener Auftrag „Anschlussinhaberwechsel“, Teil 1

### Benötigte Unterlagen vom zukünftigen Vertragspartner

- Privatkunden
  - Kopie eines gültigen Ausweisdokumentes
  - unterschriebener Auftrag „Anschlussinhaberwechsel“, Teil 2
- Geschäftskunden
  - Kopie eines aktuellen Handelsregisterauszuges oder
  - Kopie der Gewerbeab-/ ummeldung
  - unterschriebener Auftrag „Anschlussinhaberwechsel“, Teil 2

### Zeitpunkt des Anschlussinhaberwechsels

- jederzeit oder zu einem Wunschtermin, abhängig vom Eingang der vollständigen Unterlagen mit mindestens 14 Tagen Vorlauf

### Weitere Informationen zum Anschlussinhaberwechsel

- die Zugangsdaten des aktuellen Vertragsinhabers werden zum Datum des Inhaberwechsel deaktiviert
- die neuen Zugangsdaten gelten ab dem 1. Tag des bestätigten Anschlussinhaberwechsels
- E-Mails müssen vor dem Wechseldatum gesichert werden und werden vor Vertragsstart des zukünftigen Vertragspartners gelöscht



WOBCOM GmbH Wolfsburg  
 Heßlinger Str. 1-5  
 38440 Wolfsburg

## Anschlussinhaberwechsel Teil 1

### 1. Aktueller Vertragspartner

Vorname Name/ Firmenname	<input type="text"/>		
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>		
PLZ und Ort	<input type="text"/>		
Vorwahl & Rufnummer	<input type="text"/>	Kundennummer	<input type="text"/>
Zustimmung Übernahme Rufnummer/n	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Anmerkung	<input type="text"/>
Zustimmung Übernahme E-Mail Adresse/n	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Anmerkung	<input type="text"/>
Zustimmung Übernahme Router	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Anmerkung	<input type="text"/>
Wunschtermin Umstellung *	<input type="radio"/> schnellstmöglich	zum:	<input type="text"/>

\* jeweils zum Monatsanfang, abhängig vom Eingang der vollständigen Unterlagen mit mindestens 14 Tagen Vorlauf

Neue Anschrift

Hiermit beauftrage ich, dass der Vertrag auf den weiter unten genannten neuen Vertragspartner übertragen wird. Mir ist bekannt, dass der Anschlussinhaberwechsel nur bei vollständig vorliegenden Unterlagen durch geführt werden kann. Anderenfalls wird mein Vertrag mit der WOBCOM GmbH Wolfsburg fort geführt. Im Falle einer neuen Anschrift teile ich der WOBCOM GmbH Wolfsburg diese umgehend mit.

Datum

Unterschrift Auftraggeber\* in/ Firmenstempel



## Anschlussinhaberwechsel Teil 2

### 1. Zukünftiger Vertragspartner

Anrede

Frau  Herr  Firma

Vorname Name/ Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Rückrufnummer

E-Mail-Adresse

Gewünschtes Kundenkennwort  
(max. 20 Zeichen)

Geb.-Datum

### 2. Abweichende Rechnungsadresse

Vorname Name/ Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 3. SEPA-Lastschriftmandat

Kreditinstitut (Name und Ort)

Kontoinhaber\*in

IBAN-Nummer

BIC Code

### 4. Unterschriften/en

Hiermit bestätige ich, dass ich den Vertrag vom oben genannten neuen Vertragspartner übernehme. Mir ist bekannt, dass der Anschlussinhaberwechsel nur bei vollständig vorliegenden Unterlagen durch geführt werden kann. Ich erteile diesen Auftrag gemäß der jeweils zum Zeitpunkt der Auftragserteilung aktuellen **Preisübersicht**. Bonitätsauskünfte: Ich willige ein, dass WOBCOM während der Dauer des Vertrages anhand der von mir angegebenen personenbezogenen Daten von Beteiligungsunternehmen und von Wirtschaftsauskunfteien Auskünfte zum Zweck der Bonitätsprüfung einholt und im Fall nicht vertragsgemäßer Abwicklung (z.B. Kündigung wegen Zahlungsverzug) Auskünfte dorthin zur Wahrung berechtigter Interessen weitergibt. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der WOBCOM GmbH, die auf Anfrage zugesendet werden oder im Internet unter [www.wobcom.de](http://www.wobcom.de) eingesehen werden können. Ich verpflichte mich, meine persönlichen Zugangsdaten vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Mir ist bekannt, dass meine persönlichen Daten zum Zwecke der Nutzer-Betreuung und zu meiner eindeutigen Identifizierung elektronisch gemäß den Datenschutz-Vorschriften verarbeitet und gespeichert werden. Ich willige ein, das mein Anschluss, sofern verfügbar, nach Ausbau einer neuen Leitungstechnik automatisch zu den bisherigen Konditionen auf diese neue Technik umgestellt werden kann, bzw. die WOBCOM mich dann, falls notwendig, mit einem neuen Angebot kontaktiert. Ich ermächtige die WOBCOM GmbH, die laut Preisliste in der jeweils gültigen Fassung anfallenden Entgelte von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WOBCOM gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber\*in

Bei vom Vertragspartner\*in abweichenden Kontoinhaber \*in müssen beide unterschreiben

Unterschrift Vertragspartner\*in

## Wie geht es weiter?

WOB COM



Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Das Team der WOB COM GmbH freut sich, Sie lange als zufriedene Kunden betreuen zu dürfen.

### Step by Step

1. Sie erhalten in den nächsten Tagen eine schriftliche **Auftrags- / Kündigungsbestätigung** mit einer Zusammenfassung Ihrer Bestellung.
2. Dem aktuellen Vertragspartner senden wir die Abschlussrechnung an die angegebene Adresse zu.
3. Für den zukünftigen Vertragspartner folgt dann einige Tage später eine schriftliche **Terminbestätigung**, in der wir Ihnen das genaue Schaltdatum nennen.
4. Am Tag der Umstellung kann es zu kurzfristigen Unterbrechungen der Internet- und Telefondienste kommen. Haben Sie keine vorkonfigurierte FRITZ!Box übernommen, geben Sie bitte die neuen Zugangsdaten in Ihren DSL-Router ein.

### Weitere Informationen

- Monatliche Anschlusspreise, einmalige Einrichtungsentgelte sowie Verbindungsentgelte werden entsprechend den jeweils gültigen Preislisten in Rechnung gestellt. Die gültigen Preislisten werden online unter [www.wobcom.de](http://www.wobcom.de) und in den Geschäftsstellen veröffentlicht.
- Alle Verbindungsnetzbetreiber, bestimmte Nachrichten-, Online- und Mehrwertdienste sowie geschlossene Nutzergruppen sind aus dem Netz der WOB COM nicht erreichbar.  
Ihre Rechnung erhalten Sie monatsgenau vom 1. bis 31. des Monats stets im Nachhinein Anfang des Folgemonats. Unseren Internetnutzern senden wir Rechnungen per E-Mail. Forderungen werden mit Zugang der Rechnung fällig. Nutzen Sie das bequeme Lastschriftverfahren, so buchen wir erst ca. zehn Arbeitstage nach Rechnungsdatum (meist zum folgenden Monatsanfang) von Ihrem Konto ab.  
Begründete Einwendungen gegen die Rechnung reichen Sie bitte innerhalb acht Wochen nach Rechnungsdatum schriftlich unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer und vom Anschlussinhaber unterzeichnet an unten genannte Adresse ein. Die Unterlassung rechtzeitiger Einwendungen gilt als Genehmigung der Rechnung.
- Bei technischen Leitungsstörungen oder Schwierigkeiten im Betrieb Ihres Internetzugangs unterstützen wir Sie rund um die Uhr telefonisch unter der Rufnummer [0800 96274663](tel:080096274663). Unser Hotline-Service ist innerhalb Deutschlands kostenlos.
- Die übernommene Mindestvertragslaufzeit verlängert sich automatisch um 12 Monate, wenn nicht mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der jeweiligen Laufzeit schriftlich gekündigt wird. Kündigungen richten Sie bitte nur schriftlich unter Angabe Ihrer Adresse und Kundennummer und vom (von allen) Anschlussinhaber(n) unterzeichnet an uns. Bei Umzug geben Sie bitte auch Ihre neue Adresse an.

#### Kundencenter Wolfsburg

Porschestraße 56 B  
direkt vor der Citygalerie in der Fußgängerzone  
38440 Wolfsburg

Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199

#### Öffnungszeiten:

Mo. bis Fr.: 9 - 19 Uhr  
Sa.: 9- 16 Uhr

#### Kundencenter im WNT

Heßlinger Str. 1-5  
im EG des Wolfsburger Nordkopf Tower  
38440 Wolfsburg

Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199

#### Öffnungszeiten:

Mo. u. Do.: 7- 18 Uhr  
Di. u. Mi.: 7- 17 Uhr  
Fr.: 7- 13 Uhr

#### Kundencenter Gifhorn

Steinweg 68  
38518 Gifhorn

Telefon: 05371 99100-0, Fax: 05371 99100-99

#### Öffnungszeiten:

Mo. u. Do.: 9-18 Uhr  
Di. u. Mi.: 8-17 Uhr  
Fr.: 9-14 Uhr

Online erreichen Sie uns unter [www.wobcom.de](http://www.wobcom.de), per E-Mail erreicht uns Ihre Anfrage an [info@wobcom.de](mailto:info@wobcom.de). Für Ihre schriftlichen Mitteilungen per Post verwenden Sie bitte einfach und bequem die zentrale Postfach- Adresse: **WOB COM GmbH, 38432 Wolfsburg**.