

WOB COM Neuauftrag Telefon und Internet DSL/Glasfaser

Ich beauftrage die WOB COM GmbH mit der Bereitstellung folgender Dienste im Festnetz.

1. Auftraggeber/ Auftraggeberin (Installationsort)

Frau Herr

Vorname Name

Straße und Hausnummer

Adresszusatz (Haus, Doppelhaus, Etage, Zimmer-nr., etc.)

PLZ und Ort

Geburtsdatum

Mobilfunknummer

E-Mail Adresse

Abweichende Anschrift (optional)

Rechnungsanschrift

Vorname Name

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

2. Beauftragte Leistungen

DSL XS DSL S DSL M

Glasfaser XS Glasfaser S Glasfaser M Glasfaser L

Glasfaser XL Glasfaser XXL FTB Premium FTTH Premium

1 Rufnummer 2 Rufnummern 3 Rufnummern

Tarifauswahl

24 Monate Vario-Option Vario-Option Einrichtungsentgelt

Mindestvertragslaufzeit

Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 24 Monate und verlängert sich automatisch um 12 Monate, wenn nicht mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der jeweiligen Laufzeit schriftlich gekündigt wird. Vario-Option: Für den Aufpreis von mtl. 5,00 € verkürzt sich die Mindestvertragslaufzeit von 24 auf 12 Monate. Mit vereinbarter Zahlung eines Einrichtungsentgeltes von 129,00 EUR beträgt die Mindestvertragslaufzeit nur 3 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt in beiden Fällen einen Monat. Höhere Bandbreiten entsprechend technischer Verfügbarkeit, Leitungslänge und – güte am Anschluss. Bandbreiten können nie garantiert werden.

Erweiterungen für Ihren Anschluss

Community Flat Ausland Top 5 Flatrate

Option Mobil günstig Mobilfunkflatrate

Ja, ich wünsche die Freischaltung des 0900er Rufblocks

Mir ist bekannt, dass die WOB COM GmbH nur Wiederverkäufer dieser Dienste ist und nicht verantwortlich für deren Inhalte.

Wunsch-E-Mail Adresse

@wobline.de @wolfsburg.de 5 GB

.de Wunsch-E-Mail Speicherplatzweiterung E-Mail

Optionen für Ihre Sicherheit

Spam- und Virenfiler

Bei der Zusatzoption „Spamfilter“ gelten erweiterte Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB). Diese liegen in unseren Ladengeschäften aus, können auf Anfrage zugesandt oder im Internet unter www.wobcom.de eingesehen werden.

IP-TV

IP-TV Basis-Paket HD Premium Speicherplatz

Extra Hardware Second Screen Ausländische Sender

Derzeitiger Anschluss an der beauftragten Adresse

Rufnummernmitnahme analog ISDN VoIP Kabel sonst.

Derzeitige Anschluss-Art

Abweichende/r Anschlussinhaber/in

Bitte füllen Sie zusätzlich das Formular [Anbieterwechselauftrag](#) aus (Seite 2)

3. Eintrag in Kommunikationsverzeichnisse

Ja, ich möchte folgende Daten eintragen lassen

Bitte füllen Sie zusätzlich das Formular [Antwortformular Kommunikationsverzeichnisse](#) aus (Seite 3)

4. Installation und Termin

Rund-Um-Sorglos-Paket (Aufpreis lt. [Preisliste](#))

schnellstmöglich zum Datum: _____

Bitte senden Sie mir den DSL-Router für die Versandpauschale von 7,90€ zu

Miete Standard-Router **Miete Premium-Router**

Die Mietdauer beträgt 24 Monate, danach monatliche Kündigung möglich. Achten Sie beim Einsatz eines eigenen Routers auf einen kompatiblen Router für Ihren gewählten Tarif. Bei Fragen können Sie sich an unseren ServiceDesk wenden.

5. Infoservice

Ich möchte den Infoservice der WOB COM nutzen, um z.B. über persönliche Angebote oder aktuelle Ereignisse informiert zu werden. Bitte benachrichtigen Sie mich per ...

Telefon _____ E-Mail _____

Post (falls abweichend) _____

Nein, ich möchte den Infoservice der WOB COM nicht nutzen.

6. Rechnungsstellung

Monatliche Anschlusspreise und einmalige Einrichtungsentgelte, sowie Verbindungsentgelte werden entsprechend der jeweils gültigen Preislisten in Rechnung gestellt. Online-Kunden erhalten die Monatsabrechnung für Telefon und Internet bequem als PDF-Datei an die erste Wunsch-E-Mail Adresse, für Gewerbetreibende auf Wunsch signiert. Gratis, auf Wunsch mit kostenfreiem Einzelbindungsnachweis inkl. Aller Flatrate-Verbindungen. Für die Aktualisierung sich ändernder Zieladressen trägt der Kunde Sorge.

Ich möchte die Rechnung in Papierform erhalten (Aufpreis lt. [Preisliste](#))

kostenloser Einzelbindungsnachweis vollständig letzte drei Stellen xxx

E-Mail Adresse für den Rechnungsempfang

7. Zustimmung zum SEPA-Lastschriftmandat

Ich beauftrage die WOB COM GmbH, die laut Preisliste in der jeweils gültigen Fassung anfallenden Entgelte für Telekommunikationsdienste von meinem Konto abzubuchen. Die dazu erforderliche und von mir unterzeichnete Anlage „SEPA-Lastschriftmandat“ liegt diesem Auftrag bei.

Ja, ich stimme dem Lastschriftmandat zu

Bitte füllen Sie zusätzlich das Formular „SEPA-Lastschriftmandat für die WOB COM GmbH“ aus (Seite 4)

8. Persönliches Kundenkennwort?

Geben Sie bitte ein persönliches Kundenkennwort an, damit Sie z.B. auch per Telefon persönliche Auskünfte erhalten oder vertragliche Änderungen abschließen können.

9. Verbindliche Bestellung

Ich erteile diesen Auftrag gemäß der jeweils zum Zeitpunkt der Auftragserteilung aktuellen [Preisübersicht](#). Für eine fristgerechte Kündigung bei ihrem alten Provider kann keine Garantie übernommen werden. Zusatzverträge muss der Kunde selbst kündigen. Call-by-Call und Preselection sind gegenwärtig nicht möglich. Bonitätsauskünfte: Ich willige ein, dass WOB COM während der Dauer des Vertrages anhand der von mir angegebenen personenbezogenen Daten von Betreibungsunternehmen und von Wirtschaftsauskunfteien Auskünfte zum Zweck der Bonitätsprüfung einholt und im Fall nicht vertragsgemäßer Abwicklung (z.B. Kündigung wegen Zahlungsverzug) Auskünfte dorthin zur Wahrung berechtigter Interessen weitergibt. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der WOB COM GmbH, die auf Anfrage zugesendet werden oder im Internet unter www.wobcom.de eingesehen werden können. Ich verpflichte mich, meine persönlichen Zugangsdaten vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Mir ist bekannt, dass meine persönlichen Daten zum Zwecke der Nutzer-Betreuung und zu meiner eindeutigen Identifizierung elektronisch gemäß den Datenschutz-Vorschriften verarbeitet und gespeichert werden. Ich willige ein, das mein Anschluss, sofern verfügbar, nach Ausbau einer neuen Leitungstechnik automatisch zu den bisherigen Konditionen auf diese neue Technik umgestellt werden kann, bzw. die WOB COM mich dann, falls notwendig, mit einem neuen Angebot kontaktiert.

Datum _____ Unterschrift Auftraggeber/ in _____

Anbieterwechselauftrag von WOB COM GmbH

Kündigung von Anschlüssen beim Endkundenvertragspartner abgebend (EKPabg)
 (separate Kündigung beim bisherigen Anbieter nicht erforderlich)

Hiermit kündige/n ich/wir den zu unten gemachten Angaben gehörenden Anschluss bei: _____
 zum nächstmöglichen Termin.

Hiermit beauftrage/n ich/wir die Portierung (Mitnahme) der angegebenen Rufnummer/n.

Name/ Firma: _____ Vorname: _____
 Straße : _____ Hausnr.: _____
 PLZ: _____ Ort: _____

	Ortsnetzkenzahl	Rufnummern (Achtung, es muss mindestens eine Rufnummer angegeben werden)	
<input type="checkbox"/> alle Nr. der Anschlüsse portieren	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Telekommunikationsanlagen:

Durchwahl-RN	-	Abfragestelle	Rufnummernblock
_____	-	_____	von _____ bis _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____
 Vertragspartner und ggf. Firmenstempel

Nur vom Anbieter auszufüllen

WBCI-GF: _____	Vorab-ID: _____	Änderungs-/ Storno-ID: _____
PKI auf: D328	Wechselermin: _____	Neuer Wechselermin: _____
Portierungsfenster:	<input type="checkbox"/> 06:00 – 08:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 06:00 – 12:00 Uhr
Rückinfo an: WOB COM	über Fax/E-Mail: 05361 8911 259	Tel.: 05361 8911 250
Ressourcenübernahme: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sicherer Hafen: <input type="checkbox"/>	Storno ausgeführt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zustimmung: <input type="checkbox"/> ZWA <input type="checkbox"/> NAT <input type="checkbox"/> ADA	Datum: _____	Ist-Technologie: _____
WITA: <input type="checkbox"/> S/PRI: <input type="checkbox"/> WITA-Vertragsnummer/ Line-ID: _____		
Grund: _____		
Ablehnung: <input type="checkbox"/> ADF <input type="checkbox"/> KNI <input type="checkbox"/> VAE <input type="checkbox"/> RNG <input type="checkbox"/> WAI <input type="checkbox"/> AIF <input type="checkbox"/> SON		
Ortsnetzkenzahl: _____		
Rufnummer/n:	PKI abg	Bei Telekommunikationsanlagen:
_____ - _____	_____ - _____	Durchwahl-RN - Abfragestelle
_____ - _____	_____ - _____	_____ - _____
_____ - _____	_____ - _____	Rufnummernblock
_____ - _____	_____ - _____	Von: _____ bis: _____
_____ - _____	_____ - _____	PKI abg _____
_____ - _____	_____ - _____	
Ansprechpartner: _____	über Fax/E-Mail: _____	Tel.: _____
Interne Bemerkungen		

WOBCOM Antwortformular Kommunikationsverzeichnisse

WOBCOM GmbH
38432 Wolfsburg

1. Persönliche Kundendaten

Vorname Name/ Firmenname	<input type="text"/>		
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>		
PLZ und Ort	<input type="text"/>		
Vorwahl & Rufnummer	<input type="text"/>	Kundennummer	<input type="text"/>

2. Neueintrag/ Änderung Eintrag in Kommunikationsverzeichnisse

Welche Einträge dürfen wir für Sie vornehmen/ ändern?

Name, Vorname, ev. abgekürzter Vorname

mit Adresse eintragen?

Welche Rufnummer soll eingetragen werden?

Telefonbuch telefonische Auskunft elektronische Datenträger

Ja zur Inverssuche (Ich gestatte, dass über die Inverssuche (Rückwärtssuche) meine oben genannten Daten über die Nennung meiner Rufnummer (n) identifiziert werden können. (Nicht empfohlen))

3. Bestätigung der Angaben

Datum

Unterschrift Auftraggeber/ in/ Firmenstempel

SEPA- Lastschriftmandat für die WOB COM GmbH

Neues SEPA-Lastschriftmandat erteilen Bestehendes SEPA-Lastschriftmandat ändern

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und im Original zurück senden an:

WOB COM GmbH
38432 Wolfsburg

Gläubiger-Identifikationsnummer der WOB COM GmbH: DE40ZZZ00000131266
 Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Ich ermächtige die WOB COM GmbH, die laut Preisliste in der jeweils gültigen Fassung anfallenden Entgelte von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WOB COM gezogenen Lastschriften einzulösen.
 Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

1. Angaben zum Zahlungspflichtigen

Vorname Nachname, ggf. Firmenname	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ und Ort	<input type="text"/>
Kunden- oder Geschäftsfallnummer	<input type="text"/>

2. Angaben zum Kontoinhaber (falls abweichend)

Vorname Nachname, ggf. Firmenname	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ und Ort	<input type="text"/>

3. Bankverbindung des Kontoinhabers

Kreditinstitut (Name und Ort)	<input type="text"/>
BIC Code	<input type="text"/>
IBAN-Nummer	<input type="text"/>
Gültigkeit des SEPA-Lastschriftmandates ab:	<input type="text"/>

4. Unterschrifte/en

Ort, Datum

Unterschrift des Zahlungspflichtigen

Unterschrift des Kontoinhabers

Bei vom Zahlungspflichtigen abweichenden Kontoinhaber müssen beide unterschreiben

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Das Team der WOB COM GmbH freut sich, Sie lange als zufriedene Kundin oder zufriedenen Kunden betreuen zu dürfen.

Liegt uns Ihr ausgefüllter Auftrag für den Anbieterwechsel vor, so übernehmen wir mit dieser Vollmacht für Sie die Kündigung Ihres bisherigen Festnetz-Telefonanschlusses zum Tag der Umschaltung. Alle Zusatzverträge wie ein zusätzlicher Internetzugang und –tarif, Preselection oder Rahmenverträge müssen Sie als Endkunde selbst kündigen.

Bei einem Anbieterwechsel hängt das Datum der Aufschaltung durch WOB COM von den bestehenden Vertragslaufzeiten und Kündigungsfristen ab.

Step by Step

1. Sie erhalten in den nächsten Tagen eine schriftliche **Auftragsbestätigung** mit einer Zusammenfassung Ihrer Bestellung.
2. Es folgt dann einige Tage später eine schriftliche **Terminbestätigung**, in der wir Ihnen das genaue Schaltdatum nennen und ob ein Technikerbesuch vor Ort bei Ihnen notwendig wird. Gegebenenfalls bitten wir Sie um einen Rückruf bezüglich einer exakten Uhrzeit an diesem Tag.
3. Mit Erhalt der Terminbestätigung können Sie sich nun Ihre FRITZ!Box im Kundencenter abholen (falls keine Zusendung gewünscht ist).
4. Zum **Termin der Aufschaltung** schließen Sie die FRITZ!Box wie im Benutzerhandbuch (wird Ihnen zusammen mit der FRITZ!Box ausgehändigt) beschrieben an. Verbinden Sie Ihr Telefon und/ oder den Computer mit der FRITZ!Box. Ihr Anschluss ist betriebsbereit, wenn die Leuchtdioden „Power/DSL“ und „WLAN“ an der FRITZ!Box konstant leuchten. Los geht's.

Weitere Informationen

- Monatliche Anschlusspreise, einmalige Einrichtungsentgelte sowie Verbindungsentgelte werden entsprechend den jeweils gültigen Preislisten in Rechnung gestellt. Die gültigen Preislisten werden online unter www.wobcom.de und in den Geschäftsstellen veröffentlicht.
- Alle Verbindungsnetzbetreiber, bestimmte Nachrichten-, Online- und Mehrwertdienste sowie geschlossene Nutzergruppen sind aus dem Netz der WOB COM nicht erreichbar.
Ihre Rechnung erhalten Sie monatsgenau vom 1. bis 31. des Monats stets im Nachhinein Anfang des Folgemonats. Unseren Internetnutzern senden wir Rechnungen per E-Mail. Forderungen werden mit Zugang der Rechnung fällig. Nutzen Sie das bequeme Lastschriftverfahren, so buchen wir erst ca. zehn Arbeitstage nach Rechnungsdatum (meist zum folgenden Monatsanfang) von Ihrem Konto ab.
Begründete Einwendungen gegen die Rechnung reichen Sie bitte innerhalb acht Wochen nach Rechnungsdatum schriftlich unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer und vom Anschlussinhaber unterzeichnet an unten genannte Adresse ein. Die Unterlassung rechtzeitiger Einwendungen gilt als Genehmigung der Rechnung.
- Bei technischen Leitungsstörungen oder Schwierigkeiten im Betrieb Ihres Internetzugangs unterstützen wir Sie rund um die Uhr telefonisch unter der Rufnummer [0800 96274663](tel:080096274663). Unser Hotline-Service ist innerhalb Deutschlands kostenlos.
- Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 24 Monate und verlängert sich automatisch um 12 Monate, wenn nicht mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der jeweiligen Laufzeit schriftlich gekündigt wird. Vario-Option: Für den Aufpreis von mtl. 5,00 € verkürzt sich die Mindestvertragslaufzeit von 24 auf 12 Monate. Mit vereinbarter Zahlung eines Einrichtungsentgeltes von 129,00 EUR beträgt die Mindestvertragslaufzeit nur 3 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt in beiden Fällen einen Monat. Kündigungen richten Sie bitte nur schriftlich unter Angabe Ihrer Adresse und Kundennummer und vom (von allen) Anschlussinhaber(n) unterzeichnet an uns. Bei Umzug geben Sie bitte auch Ihre neue Adresse an.

Kundencenter Wolfsburg	Kundencenter im WNT	Kundencenter Gifhorn
Porschestraße 56 B direkt vor der Citygalerie in der Fußgängerzone 38440 Wolfsburg	Heßlinger Str. 1-5 im EG des Wolfsburger Nordkopf Tower 38440 Wolfsburg	Steinweg 68 38518 Gifhorn
Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199	Telefon: 05361 8911-194, Fax: 05361 8911-199	Telefon: 05371 99100-0, Fax: 05371 99100-99
Öffnungszeiten: Mo. bis Fr.: 9.30 - 19 Uhr Sa.: 9.30- 16 Uhr	Öffnungszeiten: Mo. u. Do.: 7- 18 Uhr Di. u. Mi.: 7- 17 Uhr Fr.: 7- 13 Uhr	Öffnungszeiten: Mo. u. Do.: 9-18 Uhr

Online erreichen Sie uns unter www.wobcom.de, per E-Mail erreicht uns Ihre Anfrage an info@wobcom.de. Für Ihre schriftlichen Mitteilungen per Post verwenden Sie bitte einfach und bequem die zentrale Postfach- Adresse: **WOB COM GmbH, 38432 Wolfsburg**.



WOBCOM GmbH Widerrufsformular

Das Widerrufsrecht des § 355 BGB gilt kraft Gesetzes bei außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Verträgen und bei Fernabsatzverträgen (§ 312g Abs. 1 BGB).

Senden Sie Ihren unterschriebenen Widerruf per E-Mail zurück an: info@wobcom.de , per FAX: 05361 8911 109 oder per Post an:

WOBCOM GmbH
38432 Wolfsburg

Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag.

Art	<input type="text"/>
Bestellt am:	<input type="text"/>
Bereitgestellt am:	<input type="text"/>
Name, Firmenname:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Unterschrift des Verbrauchers/ der Verbraucherin

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (WOBCOM GmbH Wolfsburg, Heßlinger Str. 1–5, 38440 Wolfsburg, Telefonnummer 05361 8911 194, Faxnummer 05361 8911 109, E-Mail- Adresse: info@wobcom.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.